

ADULT EDUCATION CENTER

MANUAL DEL ESTUDIANTE

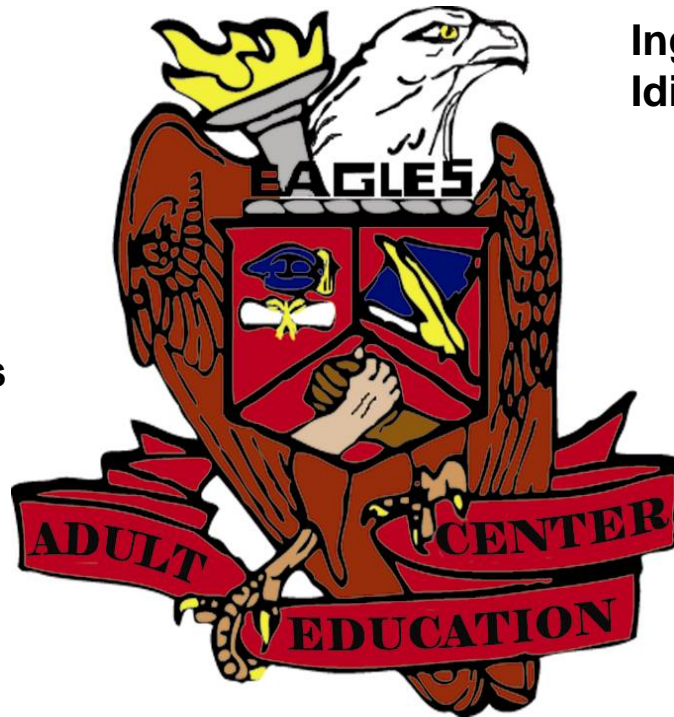
Diploma de Educación Secundaria

Diploma de Educación
General (GED)

Créditos para Diploma
de Secundaria

Centro de Ayuda
Profesional y de Oficios

Educación Básica
(ABE)



Inglés como Segundo
Idioma (ESOL)

Alfabetización

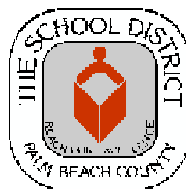
Clases de
Escuchar Lab

Mr. Rick Swearingen, Director

2161 North Military Trail
West Palm Beach, FL 33409
Teléfono # (561) 616-7800

www.TheAdultEducationCenter.com
www.TheAdultEdCenter.com

HORARIO DE LA ESCUELA
Lunes - Jueves
8:00 a.m. - 9:00 p.m.
Viernes
8:00 a.m. - 3:30 p.m.



BIENVENIDOS AL CENTRO DE EDUCACION PARA ADULTOS

Los profesores y empleados del Centro de Educación para Adultos de la ciudad de West Palm Beach, le dan la bienvenida. Este manual ha sido preparado como una guía para ser utilizada durante su permanencia en esta escuela.

La misión del Centro de Educación para Adultos es brindar la oportunidad a todos los estudiantes de adquirir conocimientos y desarrollar aptitudes que le permitan ser exitosos en sus vidas y en sus trabajos.

En el Centro de Educación para Adultos usted es parte de un grupo de aproximadamente 2000 estudiantes de diferentes edades, habilidades, nacionalidades, lenguas y culturas. Usted tiene la oportunidad de adquirir el **conocimiento, las aptitudes, habilidades y comportamiento** esenciales para el desarrollo personal de un ciudadano responsable y empleado productivo. Lo más importante en cada clase es su **participación** en ella.

Los estudiantes nuevos se someten a un examen previo de diagnóstico antes de comenzar las clases regulares, dichos exámenes permiten ubicar al estudiante en el nivel apropiado de aprendizaje. Su profesor hará periódicamente otros exámenes que permitirán **ver su progreso** académico mediante la promoción al siguiente nivel, graduación del bachillerato o preparación para tomar el examen de GED.

El éxito que logre en su proceso de aprendizaje está basado en su esfuerzo y su actitud. Usted debe **asistir a clase y participar activamente** que nosotros le brindaremos la ayuda necesaria para lograr sus metas. Esperamos que su estadía en esta escuela sea exitosa y que aproveche las oportunidades que la escuela le ofrece.

Cordialmente,
Mr. Rick Swearingen, Director

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES

El Centro está comprometido a la excelencia en la educación. El Distrito Escolar ha establecido los lineamientos de conducta y disciplina para el Centro de Educación para Adultos. A fin de ofrecer un ambiente seguro y positivo que favorezca el aprendizaje.

Los estudiantes deben respetar los siguientes puntos:

- Leyes federales, leyes del estado de la Florida y leyes locales, incluyendo toda ley de tránsito y estacionamiento de vehículos;
- Políticas del Distrito Escolar del Condado de Palm Beach;
- El manual del estudiante del Centro de Educación para Adultos (Adult Education Center)
- Instrucciones del director, profesorado y/o personal administrativo que no pongan en riesgo la salud, seguridad o conlleven a la violación de las leyes.

Todos los estudiantes deben considerar el bienestar de la escuela, de sus empleados y demás estudiantes. Se espera de los estudiantes que:

- Sean corteses, educados con otras personas y respeten sus diferencias;
- Trabajen seriamente para completar su educación;
- Respeten los derechos de otras personas por conseguir sus ideales educativos;
- Obedezcan las reglas de esta escuela.

Todos los estudiantes deben evitar una conducta que pueda:

- Perjudicar a la escuela, sus empleados, los estudiantes o la comunidad,
- Afectar negativamente su desarrollo académico, o
- Alterar la paz y bienestar de las funciones o actividades de la escuela.
- Dañar las instalaciones y propiedades de la escuela.

Nadie tiene el derecho a intervenir en la educación de otra persona. Es su responsabilidad respetar los derechos de cada persona involucrada en el proceso educativo.

ASISTENCIA Y PROGRESO

Los estudiantes del Centro de Educación para Adultos demuestran su compromiso de aprender asistiendo diariamente a clase y participando en sus actividades. Los estudiantes que no asisten todos los días no pueden esperar un progreso rápido.

Los estudiantes deben llegar a tiempo a la clase, firmar el registro de asistencia y permanecer en la clase todo el tiempo programado para la misma. Los estudiantes no deben salir del salón durante el tiempo de clase sin una razón justificada y permiso previo del profesor. Los estudiantes deben firmar el registro de asistencia al salir del salón de clases. Si el estudiante deja el salón antes de terminar la clase sin permiso previo, este acto será considerado como una falta de asistencia.

Cuando el estudiante ha faltado seis días seguidos a clase, será retirado de su clase después de la sexta ausencia.

En caso de regresar durante el mismo semestre, presentese a la **Oficina Principal** para completar su documentación.

Por favor **no llame** a la Oficina Principal de la Escuela para reportar ausencias.

El Centro de Educación de Adultos es una escuela basada en el desempeño académico. Su profesor evaluará regularmente su progreso y lo medirá conforme al puntaje obtenido (LCP). En caso de no demostrar un progreso consistente, la escuela se reserva el derecho de retirar al estudiante por las siguientes razones:

- No participación en las actividades programadas para alcanzar los objetivos académicos establecidos por el Estado de la Florida.
- No tomar los exámenes programados para los estudiantes en el tiempo estipulado.
- Rehusar a seguir las instrucciones del profesor o de la administración.

INFORMACION ADICIONAL

IDENTIFICACION DEL ESTUDIANTE Cuando estén en la escuela, todos los estudiantes deberán llevar su identificación de estudiante con su foto visible en la parte superior del cuerpo. No está permitido llevar la identificación debajo de la cintura. Cuando se presente a tomar los exámenes en los salones 501 y/o 502 debe llevar su identificación. Además, todos los estudiantes deberán usar su identificación de estudiante en los diferentes eventos escolares tales como las ferias de trabajo, ferias de salud, en la biblioteca y en la cafetería.

BIBLIOTECA Los libros, computadores, materiales audio-visual y periódicos están disponibles para su uso. Se pueden tomar prestados libros de la biblioteca por un período determinado. Todo material tomado en préstamo deberá ser devuelto la fecha de vencimiento establecida por la biblioteca. Debe presentar su identificación de estudiante.

LIBROS Los estudiantes de la mañana, tarde y noche utilizan los mismos libros y materiales en el salón de clase, por esta razón los estudiantes no están autorizados para alterar, rayar, escribir en ellos o sacarlos del salón de clase.

CAFETERIA La cafetería cuenta con máquinas dispensadoras de bebidas y comidas rápidas disponibles solamente para **antes o después de su clase**. Los estudiantes no podrán dejar de asistir a clase por permanecer en la cafetería, como tampoco pueden llevar comida o bebidas al salón de clase. Por favor ayude a mantener limpia la cafetería. Siempre deposite la basura en el lugar asignado antes de retirarse de la cafetería.

CAMBIO DE NOMBRE, DIRECCIÓN Y/O TELEFONO Informe a la Oficina Principal en caso de cambiar su nombre, dirección o número de teléfono. Deberá completar el formulario para cambio de la información personal y traer la nueva identificación con sus nuevos datos personales.

CODIGO DE VESTIR Los estudiantes recibirán una copia del código de vestir de la escuela el día que empiece sus clases.

REPORTE DE QUEJAS DEL ESTUDIANTE El formulario esta disponible en la oficina de Consejería No.201.

REPORTE DE INTIMIDACION O ACOSO (Norma 5002) Los formularios están disponibles en la oficina de Consejería 201. El formulario puede ser entregado en la oficina de Consejería o en la Oficina Principal.

HERIDAS Y LESIONES En caso de un accidente dentro de los predios de la escuela, por favor comuníquelo de inmediato a la Oficina Principal. En caso de emergencia, los empleados de la escuela tratarán de ponerse en contacto con la familia del estudiante. La escuela no cuenta con servicio de enfermería; por lo tanto se llamará al servicio de emergencias 911 para atender casos de heridas o lesiones graves.

MENSAJES Y LLAMADAS TELEFÓNICAS No se recibirán mensajes telefónicos para los estudiantes excepto en casos de emergencia. Los estudiantes no podrán usar los teléfonos de las oficinas, ni de los salones de clase. Para evitar interrupciones en la clase, los estudiantes deben apagar sus teléfonos celulares cuando entren a clase. Por favor informe a sus familiares y amigos que usted no estará disponible para contestar llamadas de su celular durante el tiempo de clase. Si no sigue esta norma, se le pedirá que deje el salón sin posibilidad de entrar nuevamente a clase y se contará entonces como una ausencia para ese día.

ESTACIONAMIENTO Los estudiantes deben obedecer las reglas de estacionamiento cuando estén conduciendo su vehículo dentro de la escuela. Si no se obedecen estas reglas, el privilegio de estacionamiento dentro de la escuela podría ser revocado.

- Estacione el vehículo en el área **ubicada en la zona posterior de la escuela** en cualquier espacio con las marcas blancas. El estacionamiento al frente de la escuela y otros espacios marcados están reservados para los empleados (Staff) y discapacitados. No use los espacios reservados, el carro podrá ser remolcado y el estudiante será responsable de los gastos que esto ocasione.
- **Maneje siempre con mucha precaución** en el área de estacionamiento y siempre siga todas las señales de tránsito.
- Mantenga el volumen de su radio bajo cuando este dentro del estacionamiento.
- Estacione su carro de frente.
- No deje su vehículo en los estacionamientos de los negocios vecinos, su carro podría ser remolcado y usted será responsable de los gastos que esto ocasione.

USO DE LA BICICLETA Cuando ingrese a la escuela en bicicleta; por favor bájese de ella y llévela caminando hasta el ciclero ubicado detrás de la cafetería y asegúrela a la estructura metálica del ciclero. Cuando salga de la escuela, camine con su bicicleta hasta la puerta de salida. **No monte su bicicleta dentro de la escuela.**

RADIOS, AURICULARES, LOCALIZADORES, TELEFONOS CELULARES, I-PODS, ETC. Todo equipo electrónico de uso personal debe estar desconectado o apagado durante las horas de clase. Por favor, informe a sus familiares y amigos que no le será posible contestar mensajes durante el tiempo de clase.

FUMAR El fumar dentro del área de la escuela está prohibido por la ley en el Estado de la Florida. El programa de "Aire Limpio" de la Florida prohíbe el consumo del cigarrillo en edificios públicos. Se impondrá una multa de \$100.00 dólares a quienes violen la norma.

VISITANTES Todos los visitantes deben reportarse en la Oficina Principal para registrarse y obtener una identificación de visitante. Cualquiera que no esté registrado oficialmente no será admitido en clase. Quienes violen la norma podrán ser arrestados por traspaso de propiedad.

TELEFONOS DE LA ESCUELA

Oficina Principal (561) 616-7800
Consejería Académica (561) 616-7815
Policía Escolar (561) 616-7808
Biblioteca (561) 616-7822



Departamento de ESOL (561) 616-7825
Departamento de ABE/GED (561) 616-7821
Oficina de GED (561) 616-7826
Centro de Ayuda Profesional (561) 616-7824

